

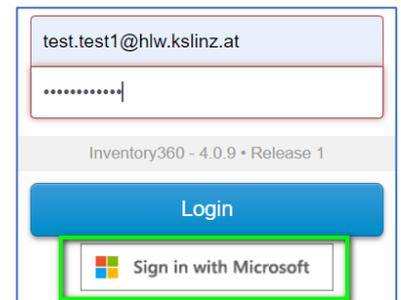
## Entlehnung schuleigener Geräte (DGF/Video)

### Ausleihzeiten DGF 2024/25:

- Entlehnung nur in EINEM Zeitfenster möglich, nicht über mehrere hinweg (z.B. eine Woche) - wir brauchen die Kameras verlässlich für den Unterricht.  
Bei jeder Kamera ist ein Akku dabei.
- Heuer gibt es ein Zeitfenster für Entlehnungen:  
**Abholung Freitag (9:45 Uhr, pünktlich IN5, bei HEN)**  
**Rückgabe Dienstag (07:50 Uhr, IN5, bei HEN)**
- RAUMBENUTZUNG möglich (IN5):  
Di./ Mi./Fr. ab 13:45 nach vorheriger Rücksprache (mit HFR und HEN)
- Weitere Zeiten nur nach Vereinbarung mit HEN/HFR.

### Geräte reservieren

- Geräte können jederzeit aber immer VOR der Ausgabe unter <https://leihe.kslinz.at> reserviert/gebucht werden.  
**Sign in with Microsoft Button** (nicht Login)
- **Verleih > Anfragen:** Alle Reservierungen müssen in EINEM Zeitfenster (siehe oben) liegen und die Reservierungen müssen mit Datum UND den **korrekten Uhrzeiten** (siehe oben) getätigt werden.
- Mit der **Listensicht** ist die Buchung einfacher / übersichtlicher.  
Mit dem **Suchfeld** kann man nach konkreten Geräten suchen.




- Mit dem Button Übernehmen die Verleihanfrage = Reservierung beenden.



### Bedingungen

- Von der Schule können Geräte für schulbezogene Zwecke (Schulübung, Hausübung, Diplomarbeit, Projekte) entlehnt werden. Dies ermöglicht die Arbeit mit professionellem Equipment im Rahmen des Unterrichts, ohne es selbst anschaffen zu müssen. Ein sorgsamer Umgang ist selbstverständlich und wird vorausgesetzt. Die Geräte sind nicht versichert. Die Verwendung und Entlehnung der Geräte schließt eine Haftungsübernahme für Defekte, die im Zusammenhang mit einer unsachgemäßen Verwendung stehen, ein.
- Jeder Defekt muss unmittelbar bei der Rückgabe der Geräte gemeldet werden!
- Es besteht kein Anspruch auf eine Entlehnung. Schulische Interessen (Unterricht, Veranstaltungen der Schule, Freigegegenstände, Projekte usw.) gehen vor. Die Reihung bzw. das Stornieren von schon getätigten Reservierungen obliegt den Lehrkräften. Der/Die Entlehner/in versichern mit der Buchung, dass sie die Geräte und Hilfsmittel in vollem Umfang sachgemäß bedienen können.
- Die jeweilige Übernahme hat zu den Aus- und Rückgabezeiten zu erfolgen, in Ausnahmefällen nach Vereinbarung.
- Um eine rasche Abwicklung zu ermöglichen, müssen die Geräte im Vorhinein reserviert werden. Bei der Ausgabe wird die Reservierung durch die Lehrkraft bestätigt und damit die Verantwortung durch den/die Schüler/in übernommen.