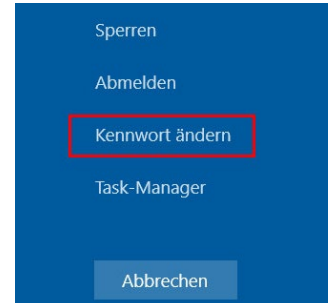


Schulkennwort ändern (mind. 1x im Jahr)

Kennwort in Windows ändern:

Möchte man in Windows sein Kennwort ändern, dann drückt man die Tastenkombination STRG – ALT – ENTF. Im Anschluss klickt man auf Kennwort ändern.

Das geänderte Kennwort wird auch auf den Office-Login und auf alle anderen Schulsysteme durchsynchronisiert, nach längstens 3h (ausgenommen Webserver, Bibliothek)



Kennwort online im Browser ändern:

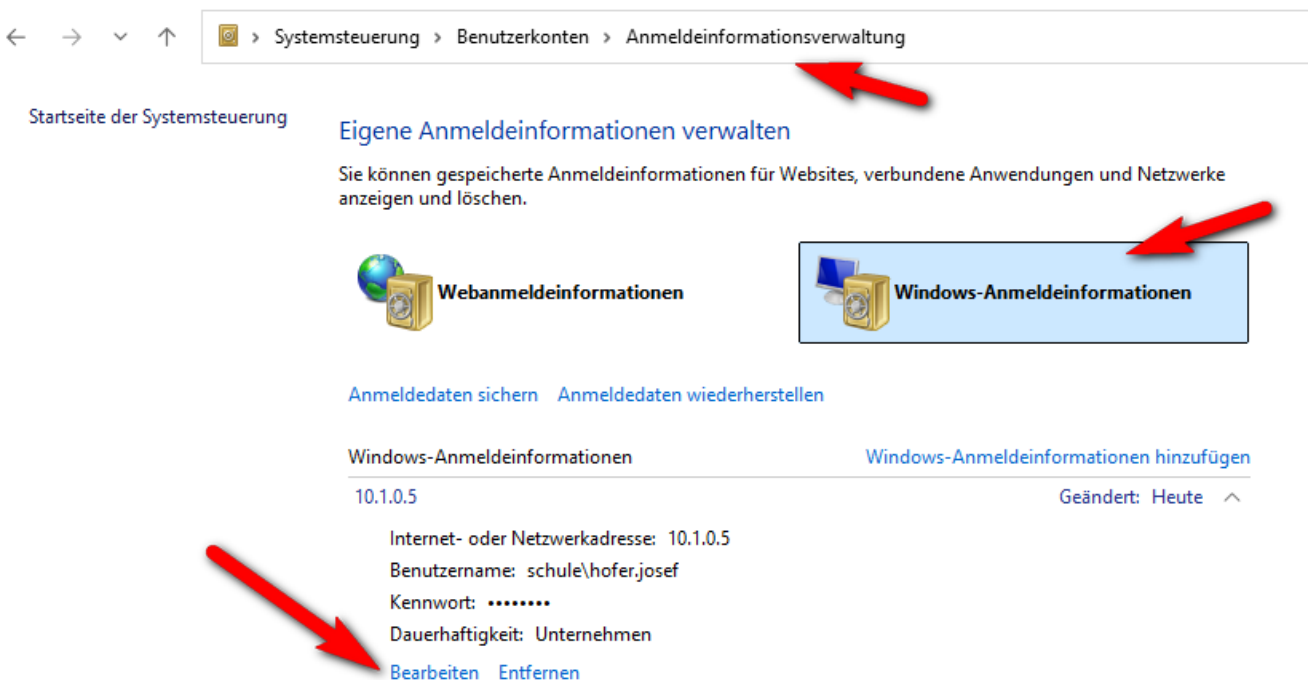
<https://myaccount.microsoft.com/>

Das geänderte Kennwort wird auch auf den Windows-Login und auf alle anderen Schulsysteme durchsynchronisiert, nach längstens 3h (ausgenommen Webserver, Bibliothek)



Drucker Followme am Privatgerät: Anmeldeinformationen aktualisieren

Die Anmeldeinformationen wurden bei der ersten Verbindung zum Drucker gespeichert und müssen jetzt aktualisiert werden:

A screenshot of the Windows System Control Panel. The address bar shows the path: 'Systemsteuerung > Benutzerkonten > Anmeldeinformationsverwaltung'. Below the address bar, there are two main sections: 'Webanmeldeinformationen' and 'Windows-Anmeldeinformationen'. The 'Windows-Anmeldeinformationen' section is highlighted with a red box. Below this section, there is a list of saved credentials. The first entry is for '10.1.0.5' with the username 'schule\hofer,josef' and the password masked with dots. The entry is labeled 'Geändert: Heute'. Below the entry, there are two buttons: 'Bearbeiten' and 'Entfernen'. Red arrows point to the 'Anmeldeinformationsverwaltung' breadcrumb, the 'Windows-Anmeldeinformationen' box, and the 'Bearbeiten' button.

Hochwertige und komplexe Kennwörter verwenden:

- Groß-/Kleinbuchstaben
- Sonderzeichen
- Keine leicht erratbaren Inhalte: keine Namen, Geburtsdaten oder Wörter, die in Wörterbüchern aufzufinden sind.
- Mehr als 8 Zeichen, je länger desto besser
- Nicht aufschreiben (außerhalb eines Passwort-Safes), nicht weitergeben