

Zugang zu den EDV-Services: Benutzername (manchmal gesamte Emailadresse) und Kennwort. Der Benutzername ist meist *nachname.vorname* und wird beim Schuleintritt bekannt gegeben, es gibt auch Varianten: z.B. mayer.julia2, schneckenberger.g, ... Das Kennwort gilt für ALLE Services, es wird anfänglich vorgegeben (Schuleintritt) und sollte **sofort geändert** werden (über www.office.com oder in Windows an der Schule: STRG+ALT+ENTF > Kennwort ändern). Die Emailadresse und Teams gelten als Kommunikationsplattform und sind als solche zu lesen!

Office365 (Teams, Outlook, Onedrive, Word, Excel, ...) online und als Apps für 5 Endgeräte: Zugang über www.office.com, *nachname.vorname@SCHULE.kslinz.at* (SCHULE = ahs, hlw, bafep), Lehrkräfte ohne SCHULE. Erstestieg online: private Emailadresse oder Handynummer angeben, für die Verifikation und für die Kennwort-Rücksetzung bei Bedarf.

Betriebssystem Microsoft Windows: Microsoft Zugang für Windows an der Schule: *nachname.vorname*

WLAN: SchülerInnen: *nachname.vorname*. Am Smartphone: Das Feld "anonyme Identität" bleibt frei, bei Zertifikat wird "nicht validieren" gewählt.

KS-Linz Printservice (MYQ): Drucken, Scannen auf den Kopierern an der Schule: *nachname.vorname*
 Dieses Printservice kann u.a. auch am Privatgerät verwendet werden. Lehrkräfte: zusätzlich *PIN*

Webuntis: www.webuntis.kslinz.at und Handy APP: Stundenplan, Absenzen, Supplierplan: *nachname.vorname*

Daten-Austauschserver: \\10.3.0.5 (keine Datensicherheit, alle haben Zugriff, unbedingt selbst sichern, z.B. aufs Onedrive!!): *nachname.vorname*

Bibliothek: www.kslinz.webopac.at Entlehnung über den Barcode am Schülerschein

HLW: Adobe Creative Cloud (Grafiksoftware-Paket): www.adobe.at/nachname.vorname@hlw.kslinz.at

HLW: 3Ds Max: www.autodesk.de/education/home; Schulbestätigung wird über die Klassenvorstände ausgeteilt

HLW: Webserver: Login wird über die AIF-Lehrkraft bekanntgegeben

Anleitungen zu den oben beschriebenen Services und Benutzerordnung: www.edv.kslinz.at

Neuerungen/Notwendigkeiten: Schuljahr 2022/23 für ALLE SchülerInnen

- Das **Printservice (MYQ, Drucker Followme)** zum Drucken und Scannen auf den schwarzen Kopierern hat ein Update erhalten. Die Smartphone-App hat sich geändert. Smartjob-Manager/KSPrint deinstallieren
Digitale Endgeräte (AHS-Unterstufe): Druckereinrichtung über die Connect-App am Desktop
Privates Notebook (alle anderen): bestehenden Drucker und Smartjobmanager deinstallieren, Neuinstallation notwendig, detaillierte Anleitung siehe www.edv.kslinz.at
 kurz: [\\10.1.0.5:followme](http://10.1.0.5:followme) (Windows Explorer), Benutzer: schule\nachname.vorname | Kennwort wie immer. Das Onedriveaufwerk muss ev. neu verbunden werden zum Scannen: <http://10.1.0.5:8090> (Browser), nachname.vorname und Kennwort wie immer, Link Onedrive (rechts), hier kann auch Guthaben aufgeladen werden.
- **Teams - Benennung:** Wir müssen Teams warten/löschen, dennoch sollte niemand bestehende Teams löschen müssen, wenn sie für die Bildung wertvolle Inhalte haben.
 Alle **neuen und bestehenden** Teams von SchülerInnen / Lehrkräften müssen mit dem Schuljahr beginnen, alle anders benannten werden im Oktober gelöscht – Namensgebung:
 - Schüler/innen: Format: **2223_Klasse_Teamverantwortlicher_Bezeichnung**
 Beispiele: 2223_2aAHS_Huber_Referat Sonnenblume | 2223_5aHLW_Bogner_DA Fa.AchSoGut
 - Lehrkräfte: **_Teamverantwortlicher_(Klassen)_Fach/Gruppe/...**
 Beispiele: 2223_HFR_3aHLW_Religion | 2223_HFR_ARGE-AIF | 2223_HFR_FG-DGF

Wir wünschen ein erfolgreiches Arbeiten!

Die EDV-Verantwortlichen: hofer.josef@kslinz.at | schatzl.stefan@kslinz.at