



Registrierung

Wenn Sie noch keinen Account haben

WebUntis Account anlegen

Öffnen Sie einen Browser und geben folgenden Link ein:

<https://webuntis.com/>

oder **scannen Sie diesen QR-Code**



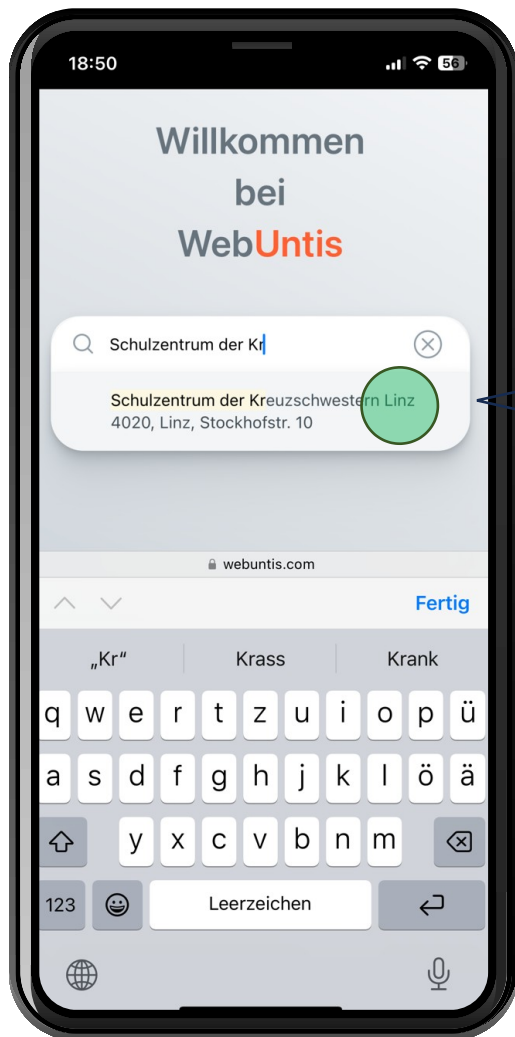
Im Browser öffnen



Wählen Sie den Button
[Im Browser verwenden](#)

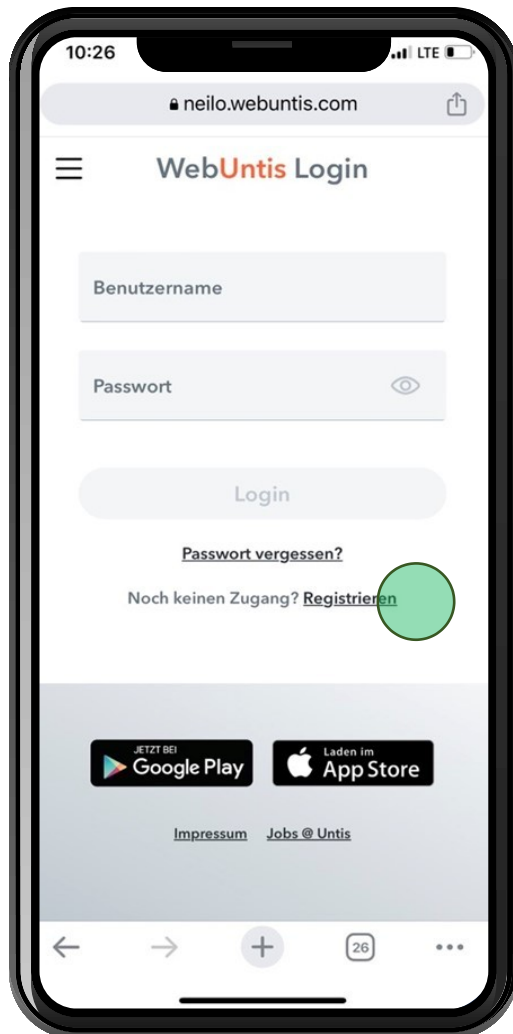
Tipp: Die dazugehörige App können Sie im Nachhinein installieren.

Richtige Schule auswählen

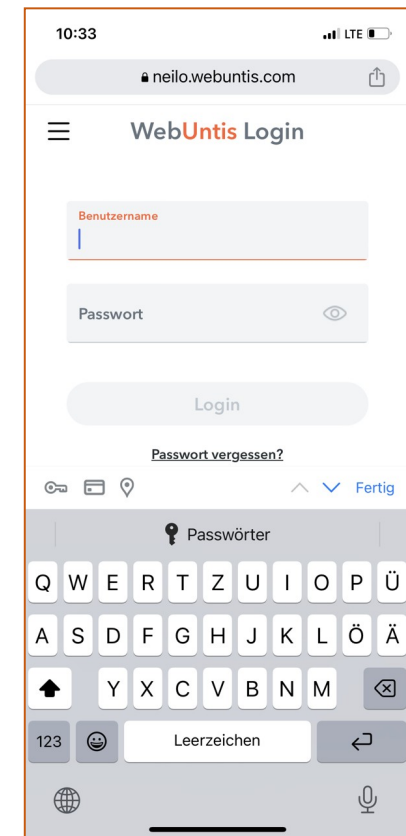


Wählen Sie das **Schulzentrum der Kreuzschwestern** aus.

Registrierung

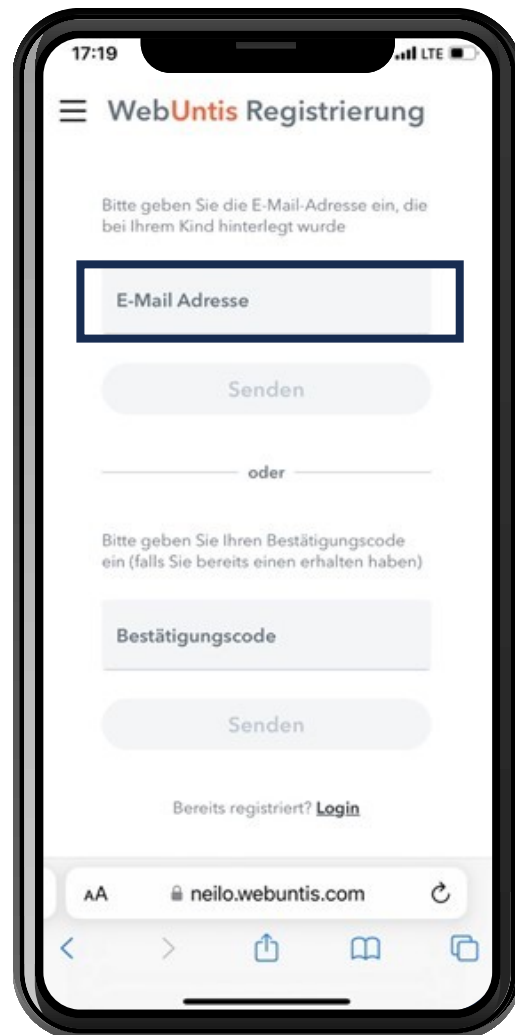


Wählen Sie
den Button
Registrieren



Achtung: Sollte die Tastatur den Registrieren Button verdecken, bitte nach unten scrollen oder die Tastatur zuklappen.

E-Mail-Adresse angeben



17:19

WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

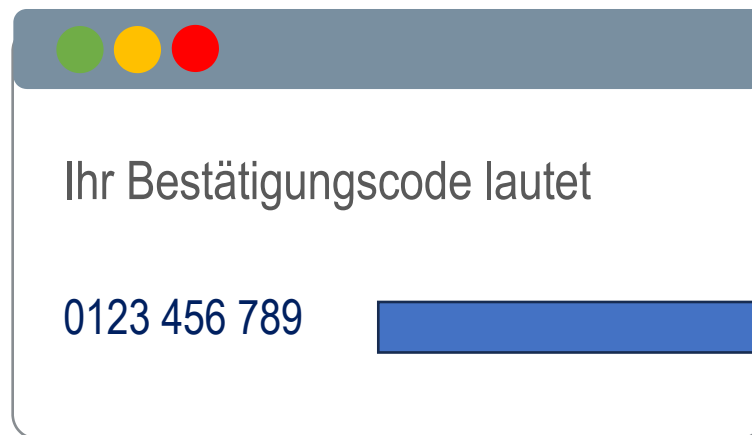
Bereits registriert? [Login](#)

AA neilo.webuntis.com

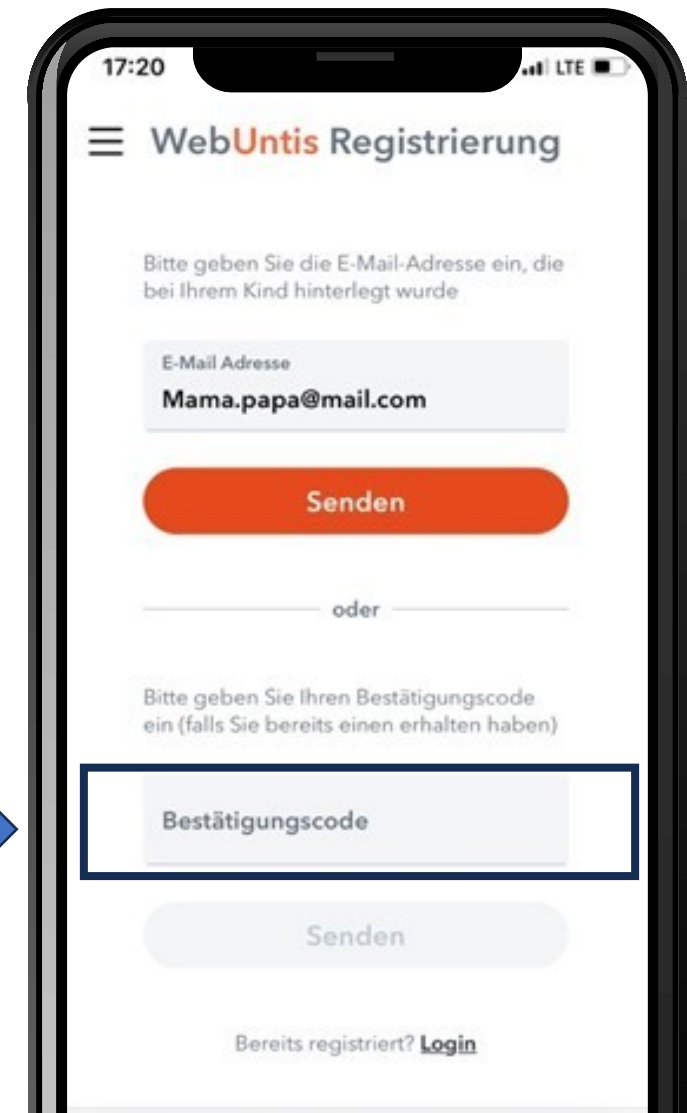
Geben Sie hier Ihre
E-Mail-Adresse ein!

Bestätigungscode aus der E-Mail kopieren

Sie haben auf Ihre E-Mail-Adresse einen **Bestätigungscode** erhalten.

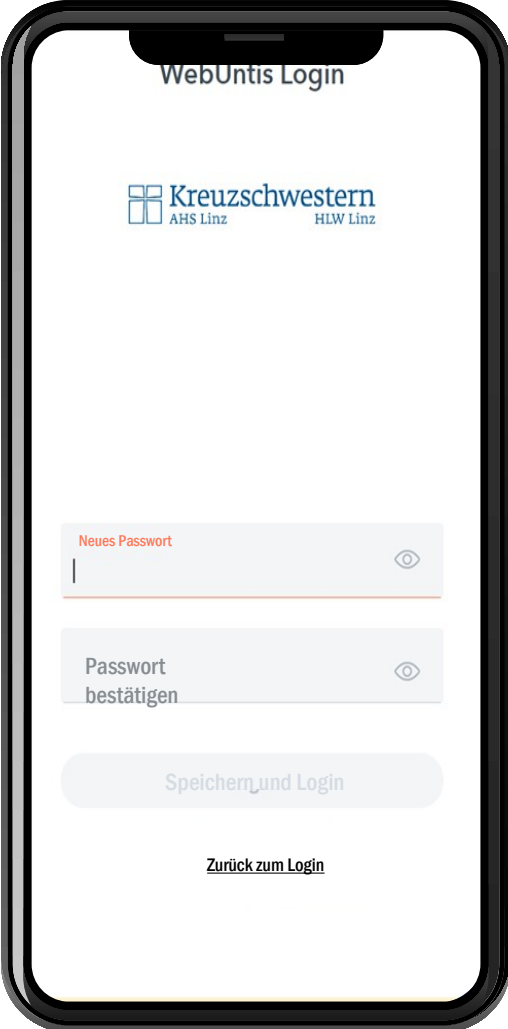


Kopieren Sie diesen heraus
und fügen Sie ihn ein.



Achtung: Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, schauen Sie im Spam-Ordner nach!

Passwort setzen



The image shows a smartphone screen with the following elements:

- Header: WebUntis Login
- Logo: Kreuzschwestern AHS Linz HLW Linz
- Form fields:
 - Neues Passwort (with a red error message and an eye icon)
 - Passwort bestätigen (with an eye icon)
- Buttons:
 - Speichern und Login (disabled)
 - Zurück zum Login

Wählen Sie ein **Passwort**, das den Sicherheitskriterien entspricht und das Sie sich gut merken können.

WebUntis wird Ihnen Hilfe dabei geben, ein **gültiges Passwort** zu definieren

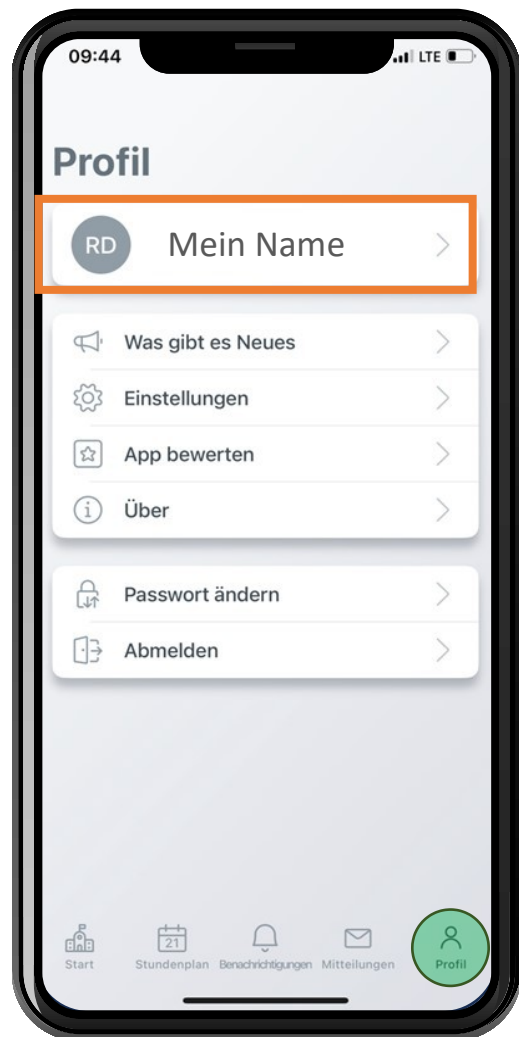
Gratulation- Sie sind eingeloggt!



Ab sofort können Sie:

- mit der Schule über WebUntis kommunizieren (Mitteilungen)
- Arzttermine oder Krankheit melden (Abwesenheiten)
- oder einen Termin zur Sprechstunde vereinbaren (Sprechstunden)

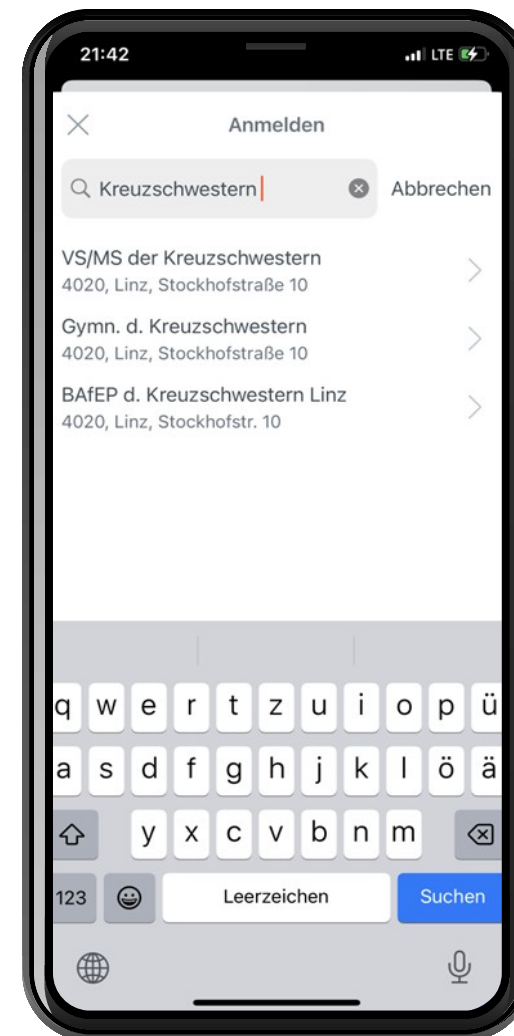
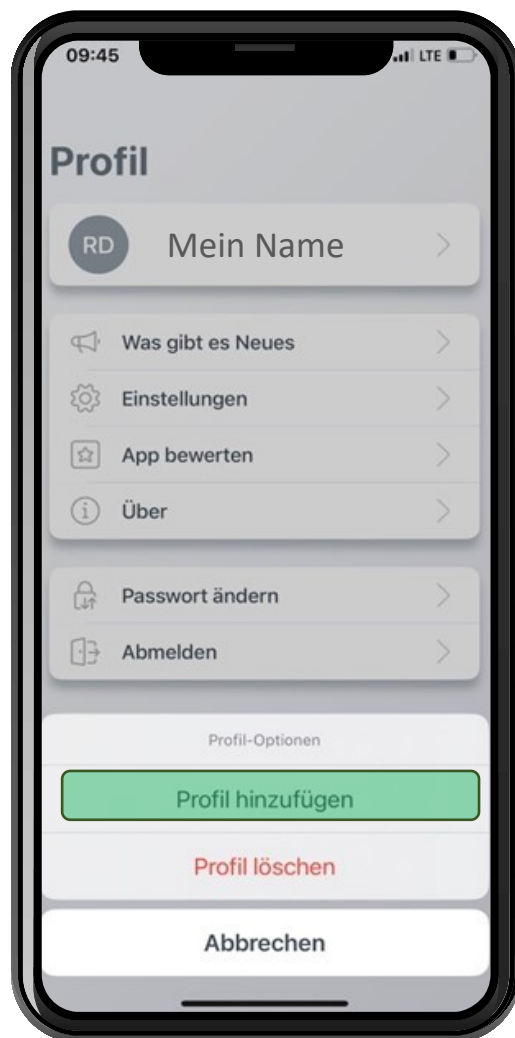
Sie haben bereits einen WebUntis Account?



Loggen Sie sich ein und gehen Sie auf Ihr **Profil**.

Hier können Sie ein **weiteres Profil anlegen**.

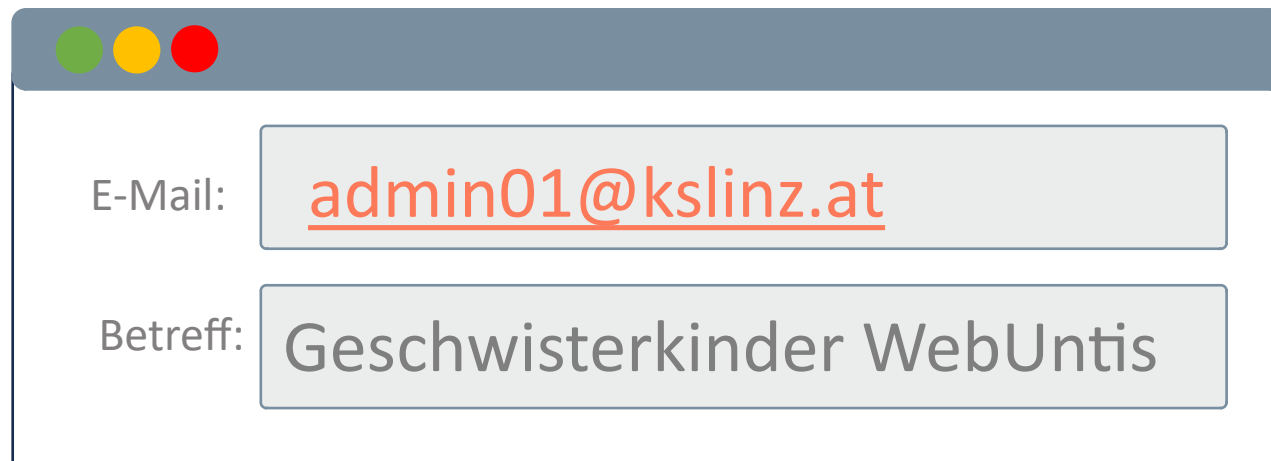
Weiteres Profil hinzufügen



Geschwisterkinder

Wenn Sie **zwei oder mehrere Kinder** an der Schule haben, können Sie diese in Ihrem Profil verknüpfen lassen.

Wenden Sie sich diesbezüglich an die **Administration** der Schule.



A screenshot of a web form for sending an email. The form has a dark blue header bar with three colored circles (green, yellow, red) on the left. Below the header, there are two input fields. The first field is labeled 'E-Mail:' and contains the text 'admin01@kslinz.at' in red, underlined font. The second field is labeled 'Betreff:' and contains the text 'Geschwisterkinder WebUntis' in a standard grey font.

E-Mail:	<input type="text" value="admin01@kslinz.at"/>
Betreff:	<input type="text" value="Geschwisterkinder WebUntis"/>